

# 令和 8 年度 事業計画

社会福祉法人みかり会

| 経営理念             |                                                                              |                                                                               |                                                                               | 経営方針                                                                          |                                                                               | 経営目標（長期ビジョン）                                                                  |                                                                               | 各会議体・委員会・担当者の役割業務                                                             |                                                                               |                                                                               |                                                                               | 組織・委員会・担当者                                                                    |         |            |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 多様な関わりの中で成長させていた | 人はひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる | 人とはひとりで生きていくことはできません。また、ひとりで成長することもできません。意識をしないと気がつかぬほど、日常的なことですが、自分のまわりにおられる |         |            |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|                  |                                                                              |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               | （１）感知融合 | 力（認知）を高めよう | 開（知性）を体験し、能力を高めよう | ■「論理の展開」を体験し、多様な関わりの中で「成功」と「失敗」を体験し、感性とは価値あるものに気づく心の感受力であり、個性の原点です。それは、多様な関わりの中で体験によって培われます。様々な体験の中で、感受力を高め、コミュニケーションスキル、リーダーシップ、公共心、規範意識、他者理解力、忍耐力などを培い、自身の個性を確立していこう | 1.専門知識・技術を高める<br>2.創造力を培う<br>3.論理的思考を培う<br>4.継続性を培う<br>5.コミュニケーションスキルを培う<br>6.リーダーシップを培う<br>7.公共心を培う<br>8.ルール・規範意識を高める<br>9.他者理解力を高める<br>10.忍耐力を培う<br>11.意欲を高める<br>12.アイデンティティを築く | より良いサービスの提供を目的に、関係する質の高い知識と技術を培います<br>多様な経験と知識を得、思考、想像力を生かし新しいものをつくる力を培います<br>情報収集力、問題発見力、分析力、理解力、観察力など、論理的思考を培います<br>好奇心、探究心など、知識欲をもって、知識や能力を継続的に高めていきます<br>言語能力、表現力を高め、コミュニケーションスキルを培います<br>想像力、状況理解力、判断力を養い、柔軟性、協調性をもって対人影響力を高めます<br>人間としての基礎・基本を土台とし、社会の一員として公共心を培います<br><br>ルール・規範的意識、倫理観、道徳性を高め、責任のある行動をします<br>思いやり、優しさなど母性的慈愛をもって共感性など他者理解力を培います<br>持続力、勇気、決断力などを養い、自制心や忍耐力を培います<br>集中力を養い、自主性、自発性を高め意欲的に行動します<br>多様な関わりの中で、アイデンティティを築きます | 1〔人材の育成〕 法人の経営理念に基づいた人材育成に関する目的の明確化と、「認める」「任せる」を基本にした研修体系の構築<br>2〔育つ方向の明確化；キャリアパスシステムの改善〕「求められる職員像」の定期的な見直し<br>3〔学ぶ内容の明確化〕 研修課程（階層別研修メニュー・非正規職員含む）の定期的な見直し<br>4〔個別研修システムの確立〕 スキル及び支援（虐待等も含む）の評価のためのチェックリストの作成と個別研修システムの構築及び面接制度、評価制度などの認める仕組みの改善<br>5〔非正規職員研修システムの構築〕 研修体系の確立と採用時マニュアルの作成・改善<br>6〔非正規職員研修の企画・運営〕 非正規職員集合研修の企画・運営<br>7〔特別研修の企画・運営〕 法人特別研修の企画・運営<br>8〔フィードバック研修の企画・実施〕 人材定着・育成を目的として、成長していることに対してのフィードバックと、自信と喜びにつながる研修の企画・運営<br>9〔パワーアップ研修の企画・運営〕 後輩や部下の人材定着・育成を目的とした、先輩や上司の関わりについてのスキルを学ぶ研修の企画・運営<br>10〔PDCAサイクルの実践〕数値化した計画管理を行い、PDCAサイクルを実践 | 研修委員会<br>管理者<br>リーダー |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|                  |                                                                              |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |         |            |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | （２）多様な関わりの中での『体験』と『論理の展開』 | ■学習と成長の仕組みを構築し、組織を活性化させよう | 13.良質な人材を確保する<br><br>14.上司、部下、スタッフ同士の関わりの充実<br><br>15.経営理念の明確化と周知<br><br>16.経営戦略の策定と明確化<br><br>17.仕組みの構築と組織の活性化を図る<br><br>18.ガバナンス（組織統治）の確立に努める | 様々な効果的な手段を講じ、良質な福祉人材を確保します<br><br>日常の上司、部下、スタッフ同士の関わりの中で成長できるよう健全な組織風土を確立します<br><br>経営理念を周知徹底し組織に浸透させます<br><br>外部・内部環境を分析し、経営計画の策定及び明確化を図り、それに基づき実践します<br><br>組織の整備・改善に努め、学習と成長の仕組みを構築し、組織の活性化を図ります<br><br>社会的ルールを遵守し、適正な経営ができる信頼性の高い組織を確立します | 15〔採用ツールの工夫と活用〕 人材確保に向け、採用ツール（パンフレット、チラシ、動画、HP、プレゼンテーション用スライド等）の工夫と、効果的な広報媒体（ウェブサイト、求人広告、学校訪問等）の活用<br>16〔効果的な情報発信〕 HPでの新しい効果的な情報の発信（随時、常時更新）<br>17〔就職フェアへの取り組み〕 効果的な「人材確保」を目的とした採用ツール等の工夫<br>18〔リクルートツアの企画・運営〕 効果的な「人材確保」を目的とし、当該年度のみならず、次年度以降の採用を踏まえた、採用ツール等の工夫<br>19〔説明会の企画・運営〕 効果的な「人材確保」を目的とした採用ツール等の工夫<br>20〔法人のブランド力を高める〕 効果的に情報発信をして「見える化・魅せる化」に努め、法人の組織、職員、教育・保育、介護、障害福祉サービス内容のブランド力を高める<br>21〔健全な職場風土の確立〕 人材定着を目的とした、クラブ活動やレクリエーション等の企画・運営<br>22〔組織風土の理解を得る〕 実習やリクルートツア、また、法人内研修への招致、連携・協働などの活動を通じて、学生や養成校の先生方へ組織風土の理解の促進<br>23〔PDCAサイクルの実践〕 数値化した計画管理と、PDCAサイクルの実践<br>24〔経営理念の明確化〕 経営理念と日常業務とのつながりの明確化と、経営理念の”見える化”の推進<br>25〔経営理念の周知徹底〕 経営理念の周知徹底を図るための仕組みづくりと、様々な機会を捉えた経営理念の発信（説明）<br>26〔信条の周知・徹底〕 経営理念に基づいた行動規範としての「信条」の明確化や周知・徹底<br>27〔外部環境分析〕 競合他社（企業、NPO、他の社福）に関する情報の収集・把握、制度に関する情報の収集・把握、行政との連携及び情報の把握等の外部環境分析の推進<br>28〔内部環境分析〕 第三者評価受審の計画等サービスの自己点検や自法人の強み弱みを知るための「内部環境分析」の推進<br>29〔経営計画の策定〕 評価・分析に基づいた経営計画（長期・中期・短期）の策定とその見直し<br>30〔経営計画の明確化〕 経営計画の周知徹底と組織全体での共有化の推進<br>31〔PDCAサイクルの実践〕 法人全体の経営計画の評価及び見直し（PDCA）<br>32〔採用計画の立案〕 採用職種や人数の把握、求人や採用試験の時期や方法等についての計画<br>33〔満足度を高める仕組みの構築〕 職員の配置、異動、昇進・昇格システムの見直しと改善<br>34〔満足度を高める処遇水準の見直し〕 処遇水準の現状の把握・分析と処遇改善<br>35〔ワーク・ライフバランスの確立〕 ワーク・ライフバランスに配慮した職場環境の確保<br>36〔健全な職場環境の確立〕 セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進<br>37〔職員の安全と健康の確保〕 メンタルヘルス、腰痛防止策、その他労働災害への対応など安全な職場づくりの推進<br>38〔健全な職場風土づくりの推進〕 コミュニケーションが取りやすい組織風土づくりのための組織風土の診断等、階層の意識のギャップの把握と改善<br>39〔非正規職員の効果的な活用〕 処遇向上を伴った効果的な非正規職員の活用<br>40〔コンプライアンス体制の構築〕 倫理や法令等の遵守の徹底に向けた管理体制や規定の整備<br>41〔コンプライアンス教育の徹底〕 職員に対する社会福祉関係法令、労務関連法令、虐待防止法等の適切な理解を促す場の提供 | 人財確保・定着委員会<br>運営会議・スパー会議 |
|                  |                                                                              |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |         |            |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|                  |                                                                              |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |                                                                               |         |            |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |

[illegible]

| 経営理念                |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 経営方針           |                                                                                 |                                                                                | 経営目標(長期ビジョン) |                                                                 |    | 各会議体・委員会・担当者の役割業務                                                                    |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  | 協議委員会<br>担当事業者・委員 |  |  |              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--------------|
| し<br><br>を          |                                                                  | す                                                                          |                                                                       | き、地域の方にお世話になり、また、迷惑をおかけし、己のために日々生活をするのである。であれば、世間に対して、一生懸命でなければ大変失礼なことだ。また、謙虚で | にお返            | うと福祉                                                                            |                                                                                | 27.福祉教育の推進   | 地域の幸福を願い、共生社会の構築のため、福祉教育を推進します                                  | 83 | 〔地域での福祉の推進〕 法人内各施設が、出前授業等の学校教育への協力、ボランティアの受入れ等、福祉マンパワーの養成や住民参加による取り組みを行うための情報提供などの支援 |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  | 委員会               |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                | 84           | 〔福祉に対する理解の促進〕 地域住民の福祉に対する理解を促進するために、法人内各施設が講習会、講演会、勉強会等の実施と情報提供 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | (6)安全性を高める     | ■安全性を高め、安心して頼られる存在になろう                                                          | ■怪我・事故、人格権侵害、財産権侵害、風評被害、経済的被害などのあらゆる危害に備えるため、リスクマネジメントを実践し、地域の中で安心して頼られる存在になろう |              |                                                                 |    | 28.予防(発生確率の低減)する                                                                     | 想定外をなくし、システムを整備、周知を図り、事故等の発生確率の低減を図ります                                                 | 85 | 〔想定外をなくす〕ヒヤリハット、KYT等を通じ、事故・怪我・コンプライアンス違反などの”抽出と気づき”の共有と法人内各施設への周知徹底 |  |  |  |  |  |  |                   |  |  | リスクマネジメント委員会 |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 86                                                                                   | 〔システム整備と改善・周知〕 保育・介護・障害福祉サービス提供に際しての安全性を確保することを目的として、実用的なマニュアルの策定と定期的な見直し及び法人内各施設に周知徹底 |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 87                                                                                   | 〔安全な生活環境の確立〕衛生的な環境整備及び防災設備・備品の維持管理、危険箇所の点検・改善など安全な生活環境を確立を目的に、情報を共有し法人内各施設に周知・徹底       |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 88                                                                                   | 〔感染症対策の強化〕感染症の予防・拡大防止のマニュアルを定期的に見直し、実践的なものを作成し、法人内各施設に周知・徹底                            |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 29.被害規模(ダメージ)を小さくする                                                                  | 好感をもたれる組織風土の確立と事前の準備・訓練を行い、あらかじめ被害規模を小さくできるように努めます                                     | 89 | 〔発生時の対応の事前準備〕応急処置等の事故対応・災害時の避難訓練・感染症対応などのマニュアルの整備・改善と周知             |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 90                                                                                   | 〔BCM〕 保育・介護・障害福祉サービス提供を継続するための体制を整えることを目的に、事業継続計画(BCP)の策定と訓練及びその改善                     |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    | 91                                                                                   | 〔風評被害への対応〕 陰湿的攻撃者やマスコミに対する対応マニュアルの策定、警察や弁護士等に適宜相談する体制の整備                               |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 30.クライシスマネジメント |                                                                                 | 発生後の的確な対処方法を整備します                                                              | 92           | 〔初動対応のマニュアル〕 応急処置、避難等、初動対応のマニュアルの見直しと周知徹底                       |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 93                  | 〔システム整備〕詳細な事実の調査・今後の対策・対応の決定、検証及びマスコミ・HP等への公表の仕方をマニュアルを策定・改善及び周知 |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 94                  | 〔職員の倫理教育の実施〕 職員の倫理綱領の策定・周知等、個人の尊厳への意識を高めるための取り組みの実践              |                                                                            |                                                                       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 31.人格権侵害をなくす(人権の尊重) |                                                                  | 人権の尊重や、個人の尊厳に配慮した良質な保育・介護・障害福祉サービスの提供に努めます                                 | 95                                                                    | 〔取り組みの発信〕 高齢者・障害者・保護者へ「人権尊重」に対しての取り組みを発信                                       |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 96                                                                    | 〔個人情報の保護〕 個人情報保護方針や個人情報保護規定の見直しと周知                                             |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 97                                                                    | 〔情報管理の徹底〕 法人内各施設が、保育・介護・障害福祉サービス提供等に関する適切な記録を整備し、適切な保管を行うよう指導                  |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 32.個人情報の保護          |                                                                  | プライバシー、個人情報の保護に努め、信頼性の高い保育・介護・障害福祉サービスを提供します                               | 98                                                                    | 〔コスト意識の醸成〕 職員全体のコスト意識を醸成するための取り組みの実践                                           |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 99                                                                    | 〔経営理念の周知徹底〕 経営理念の周知徹底を図るために、様々な機会を捉えた経営理念の発信(説明)                               |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| (7)信頼性を高める          | ■信頼性を高め、信用され頼られる存在になろう                                           | ■こども・子ども・高齢者・障害者とは「信任」、保護者とは「信頼」、地域とは「信認」、行政とは「信任」の関係を構築し、「なくてはならない存在」になろう | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                 | お互いに信頼し、毎日が充実した健全な職場環境を確立します。また、事業や組織の理解を得られるよう、職員の家族との関係において「信任」を構築します        | 100            | 〔信条の周知・徹底〕 「信条」の明確化や周知・徹底                                                       |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 101            | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                             |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 102            | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 103            | 〔保育・介護・障害福祉サービスに関する情報提供〕 職員の家族に対する「保育・介護・障害福祉サービス」の内容や情報の発信                     |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 104            | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランス、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進と理解の促進                              |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                               | 受容的環境を基盤として、良質かつ安全・快適な生活環境(人的・物的)を確立し、信じて事を任せてもらえる「信任」を構築します                   | 105            | 〔受容的環境の確立〕 人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告       |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 106            | 〔自己決定と選択の尊重〕 子どもや高齢者・障害者にとって選択できる環境や選択肢が提示されるなど、「自己決定」が尊重される仕組みや環境づくりの実践及び検証・報告 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 107            | 〔子ども・高齢者・障害者満足度の把握〕 子どもや利用いただいている方が、“常に主体的”で“満足”頂いているかの検証・改善と報告                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 108            | 〔虐待を発生させない体制づくり〕 虐待を発生させないことを目的に、チェックリストの活用等、職員が自己の「支援」について振り返る機会の提供            |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                                | 109            | 〔困難事例への取り組み〕 障害児の受け入れや課題の多い家族のいる利用者の受け入れ等の困難事例への積極的な取り組み                        |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 36.保護者との「信頼」の構築     | 「理解者」・「援助者」として、安心し、信じて頼られる「信頼」を構築します                             | 110                                                                        | 〔プライバシー保護〕 個人情報保護方針や規定に基づき行動するとともに、プライバシーを守る快適な物理的生活環境の確立             |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 111                                                                        | 〔衛生的な環境の整備〕 建物内の温・湿度管理の徹底、トイレ・風呂等のこまめな清掃、防臭・防カビ等、常に衛生的な環境改善           |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 112                                                                        | 〔感染症対策の強化〕 感染症の予防・拡大防止のためのマニュアルに基づいた予防対策と必要な薬品や機材の整備                  |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 113                                                                        | 〔発生時の訓練〕 応急処置(あかいかいほちょうれんこう)、災害時等の避難、感染症対応などの訓練の実施                    |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 114                                                                        | 〔安全な環境の維持〕 防災設備の維持管理及び設備・備品の管理等、子ども・高齢者・障害者にとって安全な環境の維持管理             |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
| 37.地域との「信認」の構築      | 顔と顔の見える関係を構築し、地域の課題に対し協働して取り組み、自治会との関係において                       | 115                                                                        | 〔災害対策〕 非常災害に対する個別の計画を整備し、それに基づく実効性ある訓練の実施                             |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 116                                                                        | 〔苦情・相談体制の強化〕 子ども・高齢者・障害者・家族からの苦情・相談に対して適切に対応し、第三者委員の活用等、是正・改善する仕組みの強化 |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 117                                                                        | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進   |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 118                                                                        | 〔保護者、地域への説明〕 法人が提供する保育・介護・障害福祉サービス内容について、保護者や地域住民等に対して説明する機会の設定       |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  | 119                                                                        | 〔インフォームドチョイスの重視〕 契約前等、保護者や利用者への理解を得られる十分な事前の説明の徹底                     |                                                                                |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 120                                                                   | 〔取り組みの発信〕 信頼を築くことを目的に、日頃からの高齢者・障害者・保護者へ安全性を高めるための取り組み等の発信                      |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 121                                                                   | 〔オープン化・隠さない組織〕 苦情・事故・感染症等について、その内容と改善・対応の状況についての公表及び説明                         |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 122                                                                   | 〔第三者評価の受審〕 保育・介護・障害福祉サービス提供について、「第三者評価A項目」を用いての自己評価の実践                         |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |
|                     |                                                                  |                                                                            | 123                                                                   | 〔施設の地域への開放と活用〕 「地域共生社会の実現」につながるコミュニティ強化を目的に施設開放・活用・イベントの開催等の地域開かれた取り組みの積極的な実践  |                |                                                                                 |                                                                                |              |                                                                 |    |                                                                                      |                                                                                        |    |                                                                     |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |              |

| 経営理念 |  |  |  |  |                                         | 経営方針 |  | 経営目標(長期ビジョン) |  |  | 各会議体・委員会・担当者の役割業務 |  |  | 協議会・委員会・担当者・委員 |
|------|--|--|--|--|-----------------------------------------|------|--|--------------|--|--|-------------------|--|--|----------------|
|      |  |  |  |  | なければいけないのである。そして、以前よりは少し大きくなった自分の能力を精一杯 |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |
|      |  |  |  |  |                                         |      |  |              |  |  |                   |  |  |                |

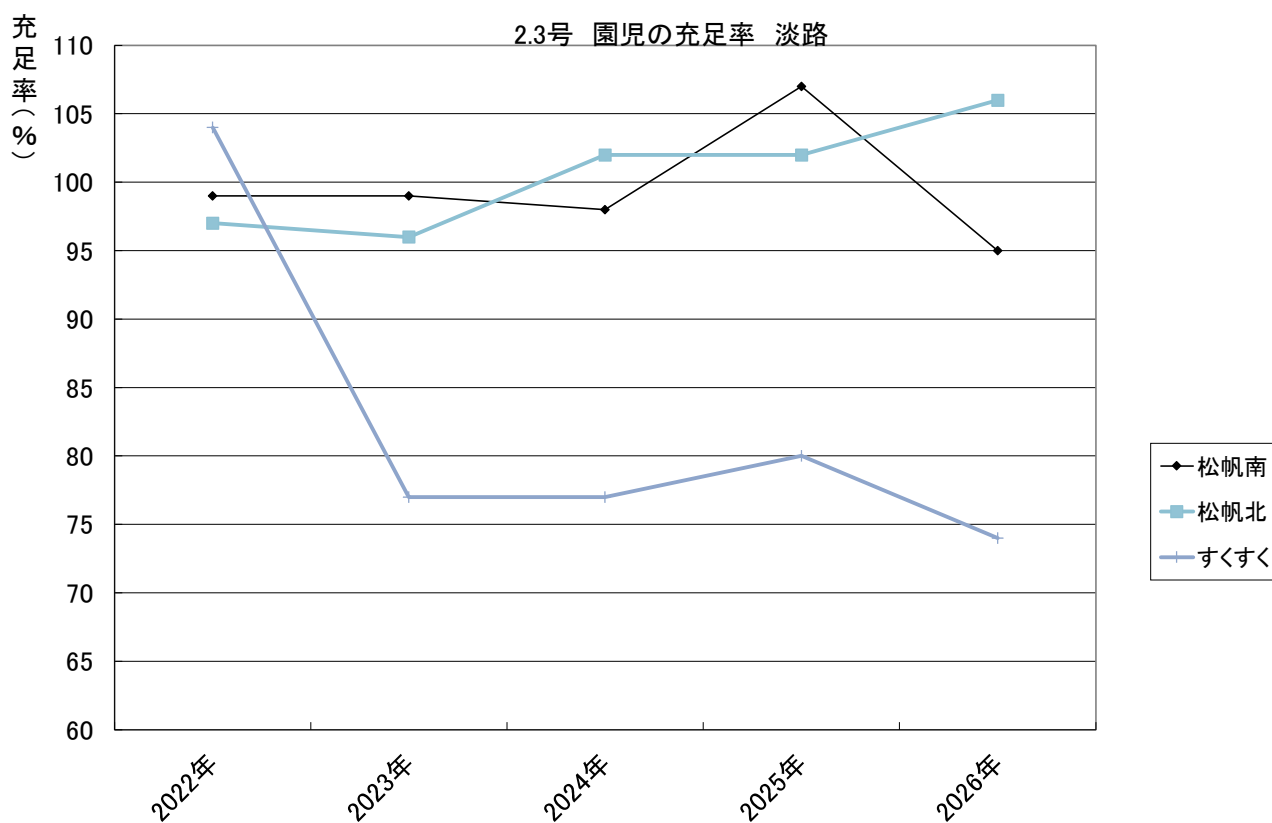
## 2.3号認定園児の充足率(令和8年度)

(%)

| 淡路(充足率) |     |     |      |
|---------|-----|-----|------|
| 年度      | 松帆南 | 松帆北 | すくすく |
| 2022年   | 99  | 97  | 104  |
| 2023年   | 99  | 96  | 77   |
| 2024年   | 98  | 102 | 77   |
| 2025年   | 107 | 102 | 80   |
| 2026年   | 95  | 106 | 74   |

(人)

| 定員  |     |      |
|-----|-----|------|
| 松帆南 | 松帆北 | すくすく |
| 60  | 40  | 19   |



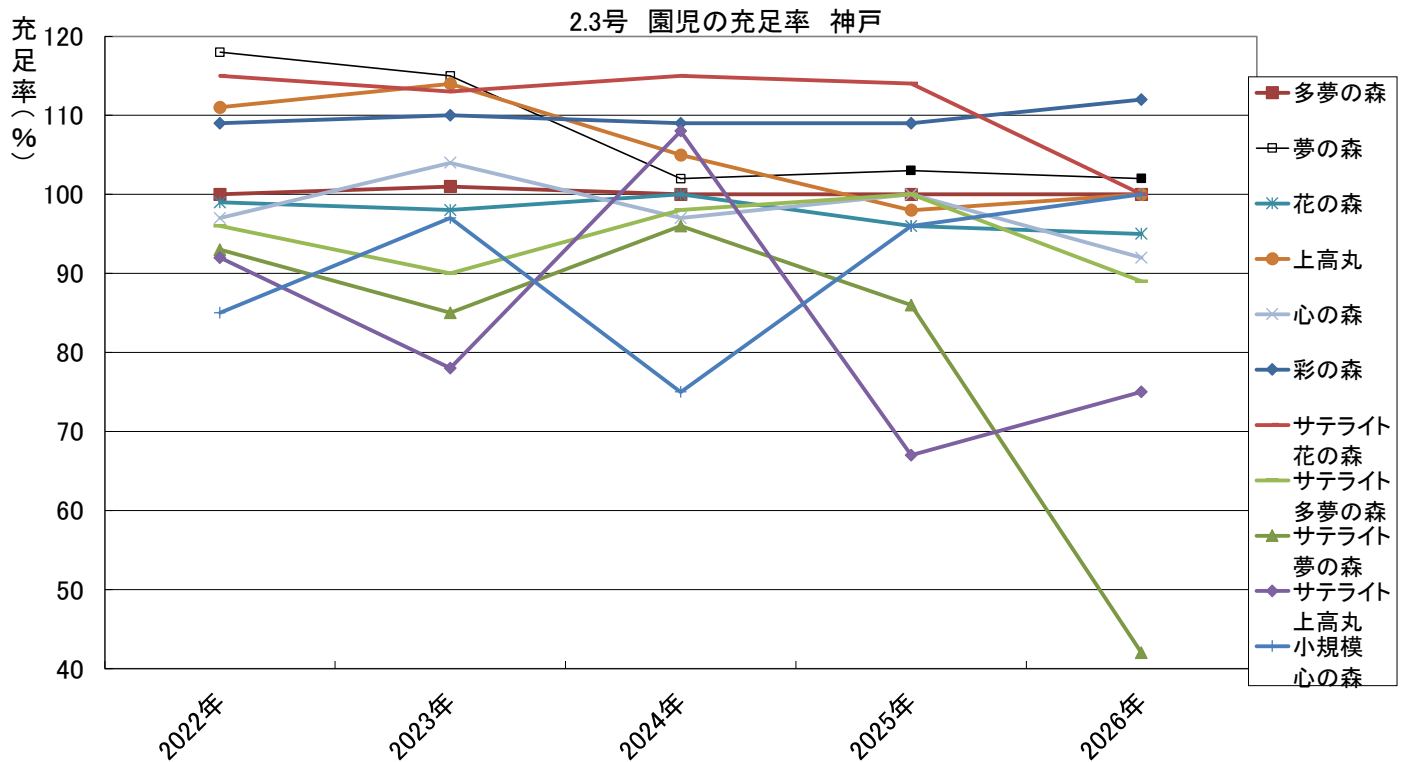
### 2.3号認定園児の充足率 神戸(令和8年度)

(人)

| 定員   |     |     |     |     |     |              |               |              |              |            |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| 多夢の森 | 夢の森 | 花の森 | 上高丸 | 心の森 | 彩の森 | サテライト<br>花の森 | サテライト<br>多夢の森 | サテライト<br>夢の森 | サテライト<br>上高丸 | 小規模<br>心の森 |
| 90   | 60  | 80  | 70  | 60  | 60  | 12           | 19            | 19           | 12           | 12         |

(%)

| 神戸(充足率) |      |     |     |     |     |     |              |               |              |              |            |
|---------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|---------------|--------------|--------------|------------|
| 年度      | 多夢の森 | 夢の森 | 花の森 | 上高丸 | 心の森 | 彩の森 | サテライト<br>花の森 | サテライト<br>多夢の森 | サテライト<br>夢の森 | サテライト<br>上高丸 | 小規模<br>心の森 |
| 2022年   | 100  | 118 | 99  | 111 | 97  | 109 | 115          | 96            | 93           | 92           | 85         |
| 2023年   | 101  | 115 | 98  | 114 | 104 | 110 | 113          | 90            | 85           | 78           | 97         |
| 2024年   | 100  | 102 | 100 | 105 | 97  | 109 | 115          | 98            | 96           | 108          | 75         |
| 2025年   | 100  | 103 | 96  | 98  | 100 | 109 | 114          | 100           | 86           | 67           | 96         |
| 2026年   | 100  | 102 | 95  | 100 | 92  | 112 | 100          | 89            | 42           | 75           | 100        |



### 2.3号認定園児の充足率(令和8年度)

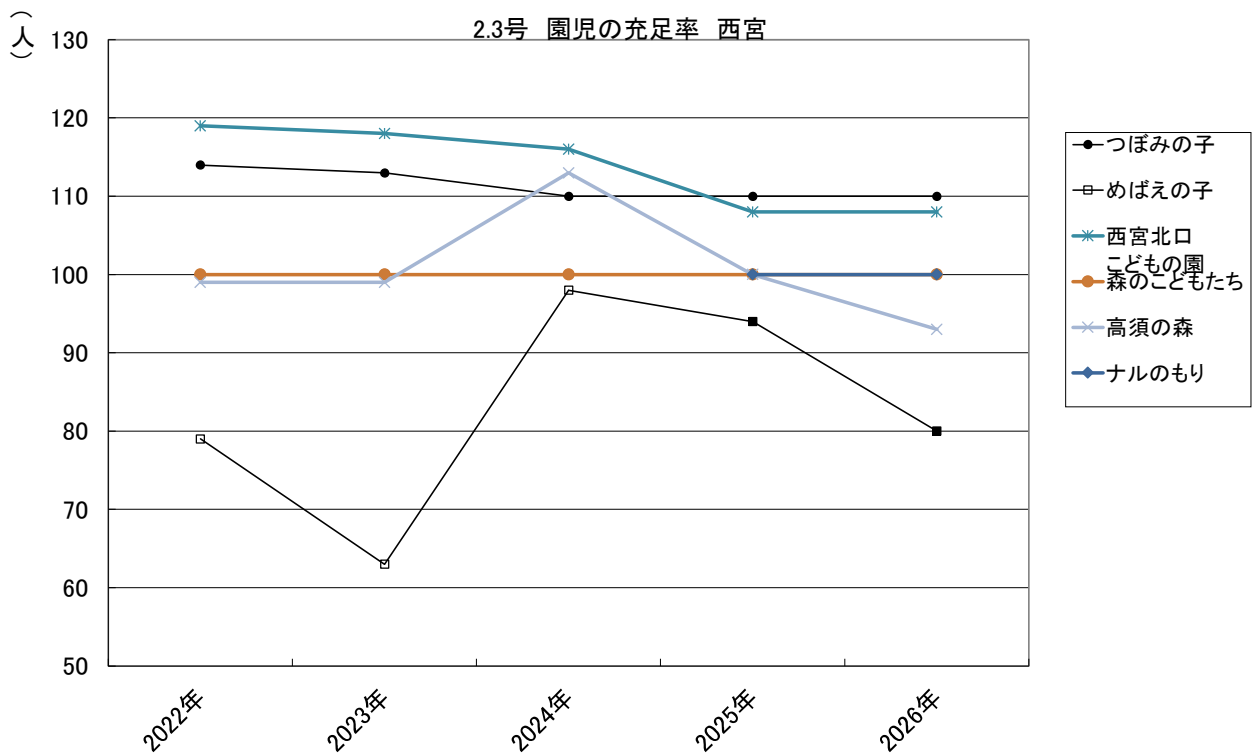
定員 (人)

| 西宮        |           |               |         |      |       |
|-----------|-----------|---------------|---------|------|-------|
| つぼみ<br>の子 | めばえ<br>の子 | 西宮北口<br>こどもの園 | 森のこどもたち | 高須の森 | ナルのもり |
| 20        | 20        | 50            | 19      | 150  | 19    |

30人増

充足率 (%)

| 西宮    |       |       |               |         |      |       |
|-------|-------|-------|---------------|---------|------|-------|
| 年度    | つぼみの子 | めばえの子 | 西宮北口<br>こどもの園 | 森のこどもたち | 高須の森 | ナルのもり |
| 2022年 | 114   | 79    | 119           | 100     | 99   |       |
| 2023年 | 113   | 63    | 118           | 100     | 99   |       |
| 2024年 | 110   | 98    | 116           | 100     | 113  |       |
| 2025年 | 110   | 94    | 108           | 100     | 100  | 100   |
| 2026年 | 110   | 80    | 108           | 100     | 93   | 100   |



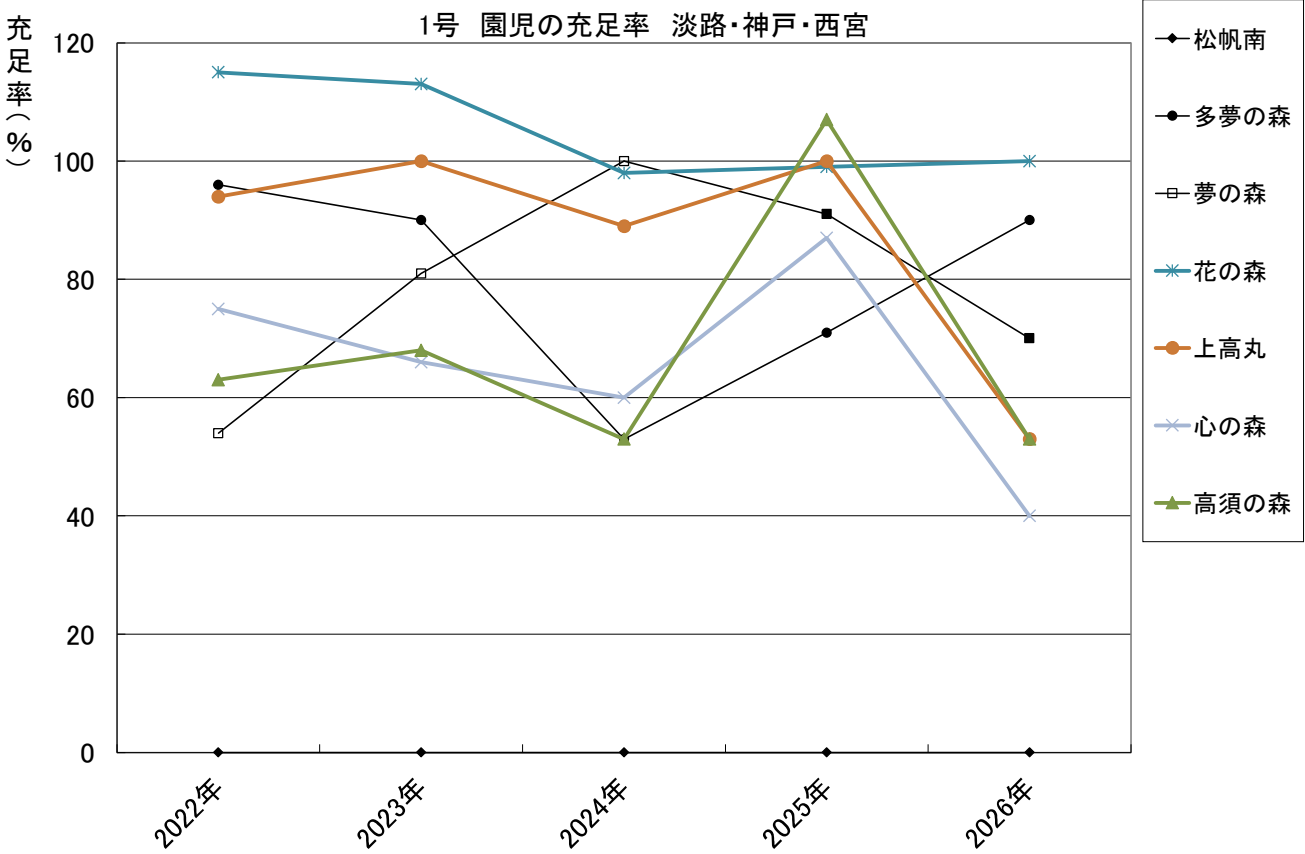
1号認定園 児の充足率(令和8年度)

充足率 (%)

| 年度    | 淡路  | 神戸   |     |     |     |     | 西宮   |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|
|       | 松帆南 | 多夢の森 | 夢の森 | 花の森 | 上高丸 | 心の森 | 高須の森 |
| 2022年 | 0   | 96   | 54  | 115 | 94  | 75  | 63   |
| 2023年 | 0   | 90   | 81  | 113 | 100 | 66  | 68   |
| 2024年 | 0   | 53   | 100 | 98  | 89  | 60  | 53   |
| 2025年 | 0   | 71   | 91  | 99  | 100 | 87  | 107  |
| 2026年 | 0   | 90   | 70  | 100 | 53  | 40  | 53   |

定員 (人)

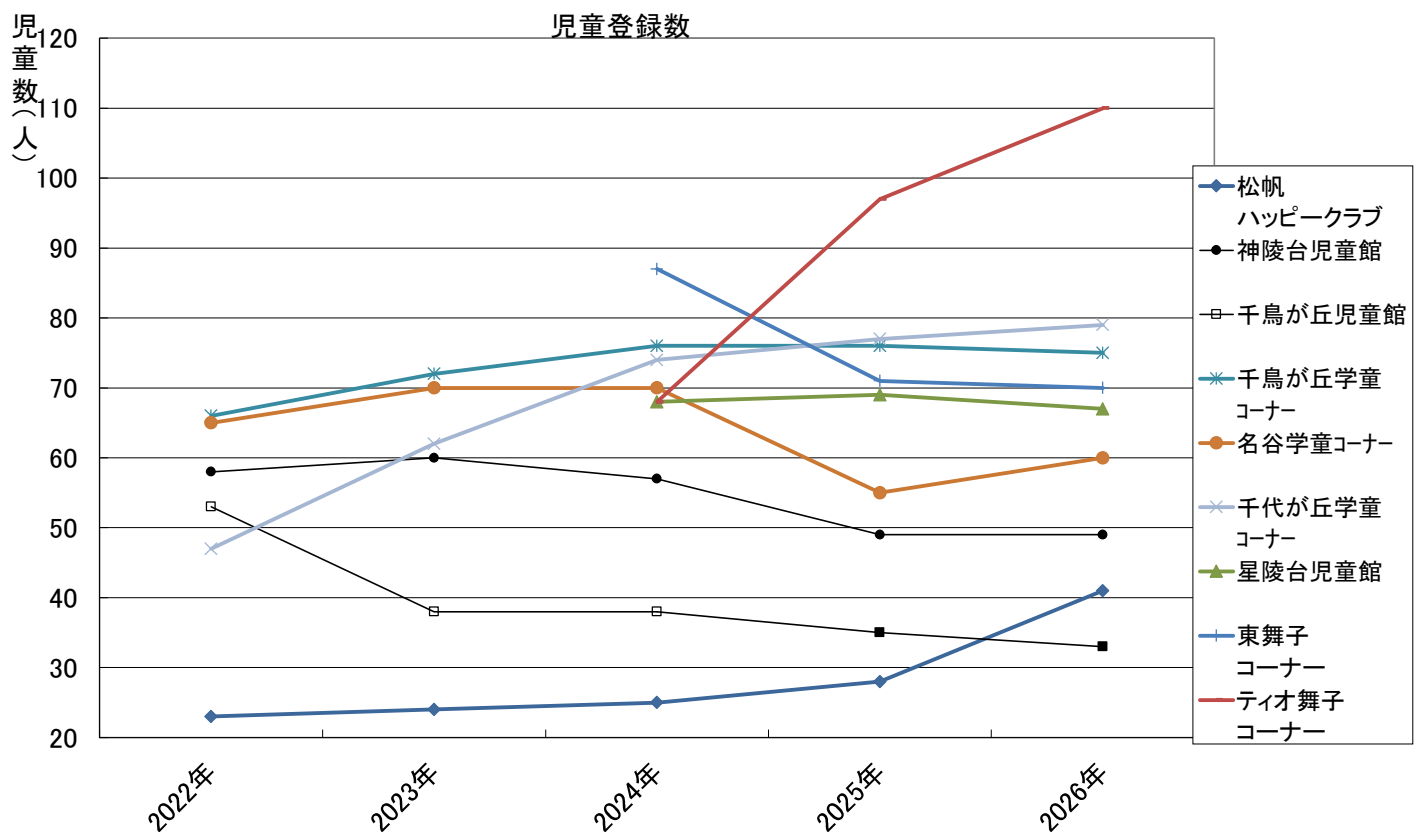
| 年度    | 淡路  | 神戸   |     |     |     |     | 西宮   |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|
|       | 松帆南 | 多夢の森 | 夢の森 | 花の森 | 上高丸 | 心の森 | 高須の森 |
| 2022年 | 6   | 10   | 10  | 15  | 15  | 10  | 15   |



# 登録利用者数(年間平均)

(人)

| 年 度   | 淡路            | 神戸     |             |                |              |                |            |             |               |
|-------|---------------|--------|-------------|----------------|--------------|----------------|------------|-------------|---------------|
|       | 松帆<br>ハッピークラブ | 神陵台児童館 | 千鳥が丘児童<br>館 | 千鳥が丘学童<br>コーナー | 名谷学童コー<br>ナー | 千代が丘学童<br>コーナー | 星陵台児童<br>館 | 東舞子<br>コーナー | ティオ舞子<br>コーナー |
| 2022年 | 23            | 58     | 53          | 66             | 65           | 47             |            |             |               |
| 2023年 | 24            | 60     | 38          | 72             | 70           | 62             |            |             |               |
| 2024年 | 25            | 57     | 38          | 76             | 70           | 74             | 68         | 87          | 68            |
| 2025年 | 28            | 49     | 35          | 76             | 55           | 77             | 69         | 71          | 97            |
| 2026年 | 41            | 49     | 33          | 75             | 60           | 79             | 67         | 70          | 110           |



令和 8 年度事業計画書

|                    |                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                |                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 幼保連携型<br>松帆認定こども園  | 【所在地】 兵庫県南あわじ市松帆高屋乙192番地<br>【事業内容】 幼保連携型認定こども園、誰でも通園制度、放課後児童健全育成（松帆ハッピークラブ）<br>【定員】 （1号）3歳児 2人、4歳児 2人、5歳児 2人、計 6人（2、3号）0歳児 3人、1歳児 6人、2歳児 9人、3歳児 12人、4歳児 15人、5歳児 15人、計 60人 （学童）25人<br>【特記事項】 大規模修繕工事（37,000千円） |     |                                                                                |                                                                               |
|                    | 経営目標                                                                                                                                                                                                          | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                        | 計画                                                                            |
|                    | 35. 子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                                                                      | 108 | 〔虐待を発生させない体制づくり〕 虐待を発生させないことを目的にチェックリストの活用等、職員が自己の支援について振り返る機会の提供              | 子どもの人権擁護のセルフチェックリストを活用し、園内研修を実施していく<br><br>【年間2回（前期1回 後期1回）】                  |
|                    | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                               | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進            | 日々のコミュニケーションを図る中で保護者の思いや意見に耳を傾け、保護者参加時にアンケートの実施をしていく<br><br>【年間3回（前期1回 後期2回）】 |
|                    | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                             | 135 | 〔学校との相互理解〕 学校行事への参加や、園（施設）行事・自己評価事業への招待等、“顔と顔の見える関係（世間話ができる関係）づくり”に努め、相互理解を図る  | 松帆小学校と年間通して交流機会を設けることで、子ども・職員間の連携を図り信頼関係を深める<br><br>【年間8回（前期4回 後期4回）】         |
| 幼保連携型<br>松帆北認定こども園 | 【所在地】 兵庫県南あわじ市松帆櫛田198番地<br>【事業内容】 幼保連携型認定こども園<br>【定員】 （2、3号）0歳児 1人、1歳児 3人、2歳児 6人、3歳児 10人、4歳児 10人、5歳児 10人、計 40人                                                                                                |     |                                                                                |                                                                               |
|                    | 経営目標                                                                                                                                                                                                          | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                        | 計画                                                                            |
|                    | 35. 子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                                                                      | 115 | 〔災害対策〕 非常災害に対する個別の計画を整備し、それに基づく実効性ある訓練の実施                                      | リスク委員を主体とし、実際にBCPに沿った訓練を実施し振り返りを行う<br><br>【年間6回（前期3回 後期3回）】                   |
|                    | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                               | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進            | 保護者に来ていただく行事毎にアンケートを実施し公表する<br><br>【年間5回（前期3回 後期2回）】                          |
|                    | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                                                                | 123 | 〔施設の地域への開放と活用〕 「地域共生社会の実現」につながるコミュニティ強化を目的に施設開放・活用・イベントの開催等の地域に開かれた取り組みの積極的な実践 | 保育サービス（キッズサークル）開催など掲示板に掲示したり、地域のコミュニティを活用し発信をしていく<br><br>【年間8回（前期4回 後期4回）】    |

令和 8 年度事業計画書

|             |                                                                                                                                               |     |                                                                                        |                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| すくすく保育園     | 【所在地】 兵庫県南あわじ市八木寺内1152-1<br>【事業内容】 事業所内保育事業、休日保育<br>【定員】 従業員枠 14人、地域枠 5人、計 19人                                                                |     |                                                                                        |                                                                            |
|             | 経営目標                                                                                                                                          | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                         |
|             | 34.職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                          | 102 | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進                        | セクハラ・パワハラのない職場環境の構築維持のため園内研修を実施する<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】               |
|             | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                       | 110 | 〔プライバシー保護〕 個人情報保護方針や規定に基づき行動するとともに、プライバシーを守る快適な物理的生活環境の確立                              | 子どもの人権に目を向け、人的環境にも意識が持てるよう園内研修をすすめていく<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】           |
| 幼保連携型認定こども園 | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 保育の様子やプロジェクトの実践記録等、伝えたいことを明確にし、見える化を充実させていく<br><br>【年間2回（前期1回 後期 1 回）】     |
|             | 【所在地】 神戸市垂水区南多聞台4-4-50<br>【事業内容】 幼保連携型認定こども園<br>【定員】 （1号）3歳児 3人、4歳児 3人、5歳児 4人、計 10人（2、3号）0歳児 3人、1歳児 12人、2歳児 13人、3歳児 20人、4歳児 21人、5歳児 21人、計 90人 |     |                                                                                        |                                                                            |
|             | 経営目標                                                                                                                                          | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                         |
|             | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                       | 114 | 〔安全な環境の維持〕 防災設備の維持管理及び設備・備品の管理等、子ども・高齢者・障害者にとって安全な環境を維持管理する                            | ヒヤリハット検討会において、利用者・こどもたちにとって“安全な環境”とは何かを問う機会を設けていく<br><br>【年間2回（前期1回、後期1回）】 |
|             | 37.地域との「信任」の構築                                                                                                                                | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | “通いの場”“活躍の場”として園や森のおうちを利用し、地域の方の集まりの機会を創出していく<br><br>【年間4回（前期2回、後期2回）】     |
|             | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                             | 135 | 〔学校との相互理解〕 学校行事への参加や、園（施設）行事・自己評価事業への招待等、“顔と顔の見える関係（世間話ができる関係）づくり”に努め、相互理解を図る          | 連携校との交流を中心につなぎ強化に努める<br><br>【年間4回（前期1回、後期3回）】                              |

令和 8 年度事業計画書

|                    |                                                                                                                                                             |     |                                                                                |                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 幼保連携型認定こども園<br>夢の森 | 【所在地】神戸市垂水区高丸6-3-1<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園<br>【定員】（1号）3歳児3人、4歳児3人、5歳児4人、計10人（2、3号）0歳児3人、1歳児4人、2歳児5人、3歳児16人、4歳児16人、5歳児16人、計60人                                  |     |                                                                                |                                                                                           |
|                    | 経営目標                                                                                                                                                        | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                        | 計画                                                                                        |
|                    | 34.職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                        | 102 | 〔健全な職場環境の確立〕ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進                 | 風通しのよい環境づくりのため大人の人権研修を行う<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】                                             |
|                    | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                             | 118 | 〔保護者、地域への説明〕法人が提供する保育・介護・障害福祉サービス内容について、保護者や地域住民等に対して説明する機会を設ける                | 日常の教育保育の取り組みを見える化や参画を通していく発信していく<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】                                     |
|                    | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                                           | 133 | 〔学校との相互理解〕学校行事への参加や、園（施設）行事・自己評価事業への招待等、”顔と顔の見える関係（世間話ができる関係）づくり”に努め、相互理解を図る   | つばめプロジェクトを通してカリキュラムの策定や交流を行い相互理解を図る<br>【年間4回（前期1回 後期3回）】                                  |
| 幼保連携型認定こども園<br>花の森 | 【所在地】神戸市垂水区名谷町1941-1<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園<br>【定員】（1号）3歳児5人、4歳児5人、5歳児5人、計15人（2、3号）0歳児3人、1歳児12人、2歳児12人、3歳児17人、4歳児18人、5歳児18人、計80人<br>【特記事項】高圧ケーブル更新工事（1,400千円） |     |                                                                                |                                                                                           |
|                    | 経営目標                                                                                                                                                        | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                        | 計画                                                                                        |
|                    | 34.職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                        | 100 | 〔信条の周知・徹底〕「信条」の明確化や周知・徹底                                                       | 信条の強化月間をリーダー会議で定期的に発信することで、信条の理解を深めていく<br>【年間12回（前期6回、後期6回）】                              |
|                    | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                 | 104 | 〔自己決定と選択の尊重〕子どもや高齢者・障害者にとって選択できる環境や選択肢が提示されるなど、「自己決定」が尊重される仕組みや環境づくりの実践及び検証・報告 | 日々の振り返りを大切にし、エリアやアトリエを素敵に保てるよう、環境会議を行い常に環境への意識を持ち、より質の高い自己決定を保障していく<br>【年間12回（前期6回 後期6回）】 |
|                    | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                 | 115 | 〔災害対策〕非常災害に対する個別の計画を整備し、それに基づく実効性ある訓練の実施                                       | 非常勤職員も巻き込みブラインド型ロールプレイ訓練行い、非常食を使用した訓練を実施する<br>【年間1回（前期1回、後期0回）】                           |

令和 8 年度事業計画書

|               |                                                                                                                                                                    |     |                                                                                        |                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 幼保連携型高丸認定こども園 | 【所在地】神戸市垂水区高丸8-15-12<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園<br>【定員】（1号）3歳児 5人、4歳児 5人、5歳児 5人、計 15人（2、3号）0歳児 3人、1歳児 6人、2歳児 8人、3歳児 17人、4歳児 18人、5歳児 18人、計 70人（誰通）3人                      |     |                                                                                        |                                                                                                |
|               | 経営目標                                                                                                                                                               | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                             |
|               | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                            | 104 | 〔自己決定と選択の尊重〕 子どもや高齢者・障害者にとって選択できる環境や選択肢が提示されるなど、「自己決定」が尊重される仕組みや環境づくりの実践及び検証・報告        | 環境を見直し、物の置き場所やエリアの検討を行ない、子どもたちが物と向き合える空間作りを行う<br>【年間6回（前期3回、後期3回）】                             |
|               | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                     | 127 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 地域の方に園内に入っただき、活躍の場を作ると共に、子どもたちとの交流の機会を増やし、保育に参画していただくことでコミュニケーションを強化していく<br>【年間12回（前期6回、後期6回）】 |
| 幼保連携型の認定こども園森 | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                                                  | 133 | 〔学校との相互理解〕 学校行事への参加や、園（施設）行事・自己評価事業への招待等、“顔と顔の見える関係（世間話ができる関係）づくり”に努め、相互理解を図る          | 20分休みの交流や、季節ごとの自然物探しを通して学びをつないでいけるよう、小学校教員と共に検討し機会を作っていく<br>【年間4回（前期2回、後期2回）】                  |
|               | 【所在地】神戸市垂水区清水が丘3-1-16<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園、児童発達支援・放課後等デイサービス<br>【定員】（1号）3歳児 3人、4歳児 3人、5歳児 4人、計 10人（2、3号）0歳児 3人、1歳児 6人、2歳児 8人、3歳児 14人、4歳児 14人、5歳児 15人、計 60人（放デイ）10人 |     |                                                                                        |                                                                                                |
|               | 経営目標                                                                                                                                                               | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                             |
|               | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                              | 100 | 〔信条の周知・徹底〕 「信条」の明確化や周知・徹底                                                              | 毎月信条をピックアップして周知、実践報告を職員間で周知する<br>【年間11回（前期6回 後期5回）】                                            |
| 森認定こども園       | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                                    | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進                    | 個別懇談時に、個別カリキュラムを用いて教育・保育・支援の内容を説明する<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】                                       |
|               | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                     | 123 | 〔施設の地域への開放と活用〕 「地域共生社会の実現」につながるコミュニティ強化を目的に施設開放・活用・イベントの開催等の地域開かれた取り組みの積極的な実践          | 地域の子育て世帯を対象とした催しの開催を行う<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】                                                    |

令和 8 年度事業計画書

|              |                                                                                                                                           |     |                                                                                        |                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 小規模の保育事業     | 【所在地】神戸市垂水区東舞子町10-1　Tio舞子3F<br>【事業内容】小規模保育、広域的保育所等利用（送迎ステーション）<br>【定員】（保育）0歳児 1人、1歳児 5人、2歳児 6人、計 12人　（送迎ステーション）3歳児：7人、4歳児：7人、5歳児：7人、合計21人 |     |                                                                                        |                                                                                                   |
|              | 経営目標                                                                                                                                      | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                                |
|              | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                               | 105 | 〔受容的環境の確立〕　人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告              | 養護に関する園内研修の実施を行う。言葉掛けや個別対応について全職員が意識して子どもと関わることができるようにする<br>【年間2回（前期1回　後期1回）】                     |
|              | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                               | 113 | 〔災害対策〕　非常災害に対する個別の計画を整備し、それに基づく実効性ある訓練の実施                                              | 非常災害対策計画を法人内施設のものを参考に作成する（正規職員だけの取り組みではなく、パート職員（早出・遅出）にも訓練を行い、速やかに対応できるようにする<br>【年間2回（前期1回　後期1回）】 |
| 幼保連携型の認定こども園 | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                            | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕　地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 散歩や戸外活動の際に、挨拶をしたり、園見学に来られた際に掲示物に目を向けてもらえるよう、工夫をする<br>【年間6回（前期3回　後期3回）】                            |
|              | 【所在地】神戸市垂水区高丸6-5-4<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園、こども誰でも通園制度<br>【定員】（2、3号）0歳児 5人、1歳児 11人、2歳児 11人、3歳児 11人、4歳児 11人、5歳児 11人、計 60人　（誰通）4人               |     |                                                                                        |                                                                                                   |
|              | 経営目標                                                                                                                                      | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                                |
|              | 34.職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                      | 105 | 〔受容的環境の確立〕　人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告              | 子どもや保護者に寄り添った物的・人的環境が適切に提供できているかを自己評価および園内研修を通して確認し、改善・見直しを行う<br>【年間4回（前期2回　後期2回）】                |
|              | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                               | 115 | 〔災害対策〕　非常災害に対する個別の計画を整備し、それに基づく実効性ある訓練の実施                                              | 計画に基づく想定訓練を実施し、その振り返りを通して非常災害に関する個別計画・マニュアル・BCPを見直し、職員への周知徹底する<br>【年間2回（前期1回　後期1回）】               |
|              | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                         | 123 | 〔施設の地域への開放と活用〕　「地域共生社会の実現」につながるコミュニティ強化を目的に施設開放・活用・イベントの開催等の地域開かれた取り組みの積極的な実践          | 担当委員を中心に、福祉相談や清掃活動の取り組みに加え、地域の方々との交流会やイベントを開催する<br>【年間2回（前期1回　後期1回）】                              |

令和 8 年度事業計画書

|                    |                                                                                                            |     |                                                                           |                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 花の森<br>小規模保育事業     | 【所在地】神戸市垂水区名谷町字大谷1905-7-201<br>【事業内容】小規模保育<br>【定員】0歳児 3人、1歳児 4人、2歳児 5人、計 12人                               |     |                                                                           |                                                                                    |
|                    | 経営目標                                                                                                       | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                                 |
|                    | サテライト型<br>34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                            | 102 | 毎月の会議の中で休憩や事務時間の取得状況を確認し、適切に確保できるよう計画的な運用と情報共有を行う                         | 毎月の会議の中で休憩や事務時間の取得状況を確認し、適切に確保できるよう計画的な運用と情報共有を行う<br>【年間12回 （前期6回 後期6回）】           |
|                    | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                    | 105 | 〔受容的環境の確立〕 人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告 | ケース会議を通して子どもの姿を振り返り、より良い人的・物的環境の在り方を検証し、継続的な改善につなげる<br>【年間12回 （前期6回 後期6回）】         |
|                    | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                    | 114 | 〔安全な環境の維持〕 防災設備の維持管理及び設備・備品の管理等、子ども・高齢者・障害者にとって安全な環境を維持管理する               | 計画に基づいた訓練を実施する中で、災害備品の見直しや補充を行い、防災体制の強化を図る<br>【年間 1 回 （前期 1 回 後期0回）】               |
| 夢の森・上高丸<br>小規模保育事業 | 【所在地】神戸市垂水区天の下町10-20<br>【事業内容】小規模保育<br>【定員】（夢の森）0歳児 3人、1歳児 8人、2歳児 8人、計 19人 （上高丸）0歳児 1人、1歳児 5人、2歳児 6人、計 12人 |     |                                                                           |                                                                                    |
|                    | 経営目標                                                                                                       | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                                 |
|                    | サテライト型<br>34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                            | 102 | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進           | 風通しのよい関係づくりに向けて、休憩を複数名でとる、ノンコンタクトタイムをとる等の発信を毎月の会議で行っていく<br>【年間12回 （前期 6 回、後期 6 回）】 |
|                    | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                            | 118 | 〔保護者、地域への説明〕 法人が提供する保育・介護・障害福祉サービス内容について、保護者や地域住民等に対して説明する機会を設ける          | ポートフォリオや振り返りの際に、保育への思いを共有する場を設け、Instagramの更新に活かしていく<br>【年間12回 （前期 6 回、後期 6 回）】     |
|                    | 37.地域との「信認」の構築                                                                                             | 131 | 〔事業計画等の公表〕 策定した事業計画等を、各委員会において職員への周知と、保護者、地域等へ発信                          | 委員会についてのテーマを毎月の会議で話し合い、取り組みへの理解を深める<br>【年間12回（前期 6 回 後期 6 回）】                      |

令和 8 年度事業計画書

|                           |                                                                                |     |                                                                                        |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 小規模保育事業<br>サテライト型<br>多夢の森 | 【所在地】神戸市垂水区清水が丘3-4-6<br>【事業内容】小規模保育<br>【定員】0歳児 6人、1歳児 6人、2歳児 7人、計 19人          |     |                                                                                        |                                                                                      |
|                           | 経営目標                                                                           | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                   |
|                           | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                        | 101 | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                                    | 年2回（4月9月）職員面談を行うと共に、月1回の環境・プロジェクト会議の中で意識的に語る場を増やしていく<br>【年間14回 （前期7回 後期7回）】          |
|                           | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                | 105 | 〔受容的環境の確立〕 人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告              | ケース会議を通して子どもの姿を振り返り、より良い人的・物的環境の在り方を検証し、継続的な改善につなげる<br>【年間12回 （前期6回 後期6回）】           |
| 神陵台児童館                    | 37.地域との「信認」の構築                                                                 | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 森のおうちにおいて地域の方々を対象とした写真展示を実施し、教育・保育の見える化を図る<br>【年間 1 回 （前期 0 回 後期 1 回）】               |
|                           | 【所在地】神戸市垂水区南多聞台1-9-C-101<br>【事業内容】児童厚生施設<br>【定員】71人<br>【特記事項】大規模修繕工事（30,000千円） |     |                                                                                        |                                                                                      |
|                           | 経営目標                                                                           | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                                   |
|                           | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                          | 101 | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                                    | 職員会議や個人情報や利用者の安全に係る内容の施設内研修を通して、職員の資質向上をはかる<br>【年間 9 回 （前期 4 回 後期 5 回）】              |
| 37.地域との「信認」の構築            |                                                                                | 132 | 地域との連携〕 地域における社会問題や地域の課題等の解決に向け、民生・児童委員や自治会、地域団体等との定期的な連携及び具体的な取り組みの実践                 | 地域の方と連携し、地域課題の掘り起こしや情報共有する機会をもったり、日常的に会話ができる関係性を構築する<br>【年 1 1 回 （前期 6 回 後期 5 回）】    |
|                           |                                                                                | 134 | 〔地域活性化の取り組み〕 地域行事（まちづくり活動なども含め）への参加や共同行事の開催の企画など、地域活性化を目的とした活動の実践                      | 地域住民が主体的に取り組むことができるように地域活動の支援をしたり、必要に応じて活動の提案等を行い、活性化をはかる<br>【年 7 回 （前期 1 回 後期 6 回）】 |

令和 8 年度事業計画書

|         |                                                   |     |                                                                        |                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 千鳥が丘児童館 | 【所在地】神戸市垂水区千鳥が丘3-20-14<br>【事業内容】児童厚生施設<br>【定員】76人 |     |                                                                        |                                                                        |
|         | 経営目標                                              | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                | 計画                                                                     |
|         | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                             | 101 | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                    | 会議の場で発言できるように、タイムリーな議題を用いる<br>【年間4回（前期2回 後期2回）】                        |
|         | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                       | 113 | 〔発生時の訓練〕 応急処置（ああかいかいほちょうれんこう）、災害時等の避難、感染症対応などの訓練の実施                    | 訓練の実施をする<br>【年間12回（前期6回 後期6回）】                                         |
|         | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                 | 134 | 〔地域活性化の取り組み〕 地域行事（まちづくり活動なども含め）への参加や共同行事の開催の企画など、地域活性化を目的とした活動の実践      | 継続的に行事に参加していく<br>【年間1回（前期0回 後期1回）】                                     |
| 星陵台児童館  | 【所在地】神戸市垂水区星陵台1-1-3<br>【事業内容】児童厚生施設<br>【定員】69人    |     |                                                                        |                                                                        |
|         | 経営目標                                              | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                | 計画                                                                     |
|         | 36.保護者との「信頼」の構築                                   |     | （取り組みの発信）信頼を築くことを目的に、日頃からの高齢者・障害者・保護者へ安全性を高めるための取組等の発信                 | 児童館だより・放課後児童クラブだよりの作成・配布を行い取り組み内容を発信する。<br>【年間12回（前期 6 回 後期 6 回）】      |
|         | 37.地域との「信認」の構築                                    | 132 | 地域との連携〕 地域における社会問題や地域の課題等の解決に向け、民生・児童委員や自治会、地域団体等との定期的な連携及び具体的な取り組みの実践 | 民生委員や地域団体と連携し、住民が主体的に取り組みことができる内容を一緒に考え、実践する。<br>【年間4回（前期 2 回 後期 2 回）】 |
|         | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                 |     | 学校との連携により、地域の課題を解決                                                     | 学校運営協議会に参画し、情報交換を行い、小学校との連携を深める。<br>【年間3回（前期 1 回 後期 2 回）】              |

令和 8 年度事業計画書

|               |                                                                                                   |     |                                                                               |                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| つばみの子・めばえの保育園 | 【所在地】（つばみの子保育園）西宮市林田町8-42、（めばえの子保育園）西宮市市庭町9-12 香櫨館B棟102                                           |     |                                                                               |                                                                                   |
|               | 【事業内容】 保育所、地域子育て支援拠点、病児保育、重層的支援体制整備事業                                                             |     |                                                                               |                                                                                   |
|               | 【定員】（つばみの子保育園）0歳児 2人、1歳児 3人、2歳児 3人、3歳児 4人、4歳児 4人、5歳児 4人、計 20人（めばえの子保育園）0歳児 3人、1歳児 8人、2歳児 9人、計 20人 |     |                                                                               |                                                                                   |
|               | 【特記事項】（つばみの子保育園）新築工事入札・工事着手、重層的支援体制整備事業（8,710千円）                                                  |     |                                                                               |                                                                                   |
|               | 経営目標                                                                                              | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                       | 計画                                                                                |
| 西宮北口こどもの園     | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                           | 110 | 〔プライバシー保護〕 個人情報保護方針や規定に基づき行動するとともに、プライバシーを守る快適な物理的生活環境の確立                     | 子どもの人権に目を向け、人的環境にも意識が持てるよう園内研修をすすめていく<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】                  |
|               | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                   | 120 | 〔取り組みの発信〕 信頼を築くことを目的に、日頃からの高齢者・障害者・保護者へ安全性を高めるための取り組み等の発信                     | 感染症や災害などへの取り組みを発信し、取り組みを伝えていく<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】                          |
|               | 37.地域との「信認」の構築                                                                                    | 123 | 〔施設の地域への開放と活用〕 「地域共生社会の実現」につながるコミュニティ強化を目的に施設開放・活用・イベントの開催等の地域開かれた取り組みの積極的な実践 | 園庭開放や見学・ひろばなど連携し、重層的支援整備事業の知識を高め、講座などを計画し、コミュニティ強化していく<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】 |
|               | 【所在地】 西宮市高松町5番19号<br>【事業内容】 保育所<br>【定員】 0歳児 2人、1歳児 2人、2歳児 3人、3歳児 14人、4歳児 14人、5歳児 15人、計 50人        |     |                                                                               |                                                                                   |
| 西宮北口こどもの園     | 経営目標                                                                                              | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                       | 計画                                                                                |
|               | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                             | 99  | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面談や会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                            | 個別面談やケース会議などで意見や考えを出し合い、お互いに認め合いながら取組や計画に繋げる<br><br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】           |
|               | 35.こども・子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                       | 106 | 〔虐待を発生させない体制づくり〕 虐待を発生させないことを目的にチェックリストの活用等、職員が自己の支援について振り返る機会の提供             | チェックリストを活用して職員の意識や気づきを高め、保育の見直しや改善を行う<br><br>【年間3回（前期2回 後期1回）】                    |
|               | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                 | 133 | 〔学校との相互理解〕 学校行事への参加や、園行事・自己評価事業への招待等、“顔と顔の見える関係づくり”に努め、相互理解を図る                | 「つながり」事業を通して、情報を得ると共に小学校との交流事業（担当者会）に参加する<br><br>【年間 3 回（前期 2 回 後期 1 回）】          |

令和 8 年度事業計画書

|               |                                                                                                                                                       |     |                                                                                        |                                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 幼保連高携須型の認定こも園 | 【所在地】西宮市高須町1-1-20<br>【事業内容】幼保連携型認定こども園、病児保育、乳児家庭全戸訪問<br>【定員】（1号）3歳児 5人、4歳児 5人、5歳児 5人、計 15人（2、3号）0歳児 3人、1歳児 13人、2歳児 14人、3歳児 40人、4歳児 40人、5歳児 40人、計 150人 |     |                                                                                        |                                                          |
|               | 経営目標                                                                                                                                                  | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                       |
|               | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                        | 125 | 〔地域での福祉の推進〕 法人内各施設が、学校教育への協力、ボランティアの受入れ等、福祉マンパワーの養成や住民参加による取り組みを行うための支援                | 学生ボランティアやトライやるの受け入れを行う<br>【年間3回（前期2回 後期1回）】              |
|               | 38.地域の学校との「信頼」の構築                                                                                                                                     | 136 | 〔保育・介護・障害福祉サービス内容の研究と実践〕 上記の関わり等連携し、保育・介護・障害福祉サービスの内容を深く研究し専門性を高める                     | 質向上委員の法人内研修への積極的な参加し、保育や介護障害の理解を深める<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】 |
|               | 40.行政・関係機関との「信任」の構築                                                                                                                                   | 142 | 〔情報の収集〕 行政・関係機関また、経済人等との様々な交流の機会を通じて、地域福祉計画を始めとする各種福祉計画の策定への参画及び福祉事業の経営等に関する情報の収集      | ほっとかへんネットへ積極的に参加をし、地域福祉の課題を把握していく<br>【年間3回（前期2回 後期1回）】   |
| 森のこどもたち       | 【所在地】西宮市田中町1番6号 3階<br>【事業内容】小規模保育、広域的保育所等利用（送迎ステーション）<br>【定員】（保育）0歳児 3人、1歳児 7人、2歳児 9人、計 19人（送迎ステーション）3歳児 10人、4歳児 10人、5歳児 10人、計 30人                    |     |                                                                                        |                                                          |
|               | 経営目標                                                                                                                                                  | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                       |
|               | 34.職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                  | 102 | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進                        | セクハラ・パワハラのない職場環境づくりのため園内研修を行う<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】       |
|               | 35.こども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                               | 118 | 〔保護者、地域への説明〕 法人が提供する保育・介護・障害福祉サービス内容について、保護者や地域住民等に対して説明する機会を設ける                       | 保育の内容や思いを保護者に発表する機会を設ける<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】             |
|               | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                        | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 地域へ伝えたいことを明確にし、見える化を充実させていく<br>【年間2回（前期1回 後期2回）】         |

令和 8 年度事業計画書

|        |                                                                                                                                                                              |     |                                                                                        |                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ナルのもり  | 【所在地】（保育所）西宮市里中町3丁目11-1エルフォルク1階東号室、（送迎ステーション）西宮市上鳴尾町2-10アプローズ102号<br>【事業内容】小規模保育、広域的保育所等利用（送迎ステーション）<br>【定員】（保育）1歳児 9人、2歳児 10人、計 19人 （送迎ステーション）3歳児 10人、4歳児 10人、5歳児 10人、計 30人 |     |                                                                                        |                                                                            |
|        | 経営目標                                                                                                                                                                         | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                         |
|        | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                                        | 102 | 〔健全な職場環境の確立〕 ワークライフバランスを意識した職場環境づくりに努めると共に、セクハラ、パワハラのない職場づくりの推進                        | 人権擁護の研修を通して、職場環境を意識し、言いやすい環境、関係づくりを構築できるように園内研修を通して行う<br>【年間2回（前期1回 後期1回）】 |
|        | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                                              | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進                    | アンケート内容を具体的にし、より満足していただけるよう努める<br>【年間3回（前期1回 後期2回）】                        |
|        | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                               | 129 | 〔地域への見える化・見せる化〕 地域に対して法人・施設情報の提供やサービス内容の説明、開かれた（情報開示・提供・公表）仕組みづくりの推進等、地域とのコミュニケーションの強化 | 保育の様子やプロジェクトの跡など、伝えたいことを明確にし、外に向けた見える化を充実させていく<br>【年間 3 回(前期1回 後期 2 回)】    |
| どんぐりの里 | 【所在地】兵庫県南あわじ市松帆櫟田550<br>【事業内容】特別養護老人ホーム、老人短期入所、老人デイサービス<br>【定員】（特養）54人、（ショート）16人、（デイ）22人                                                                                     |     |                                                                                        |                                                                            |
|        | 経営目標                                                                                                                                                                         | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                | 計画                                                                         |
|        | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                                        | 100 | 〔信条の周知・徹底〕 「信条」の明確化や周知・徹底                                                              | 「信条」を通用口やタイムカード横に掲示し、周知するとともに、定期的に職員へ向けて啓発する<br>【年間6回（前期3回 後期3回）】          |
|        | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                                      | 108 | 〔虐待を発生させない体制づくり〕 虐待を発生させないことを目的にチェックリストの活用等、職員が自己の支援について振り返る機会の提供                      | 虐待の芽チェックシートを定期的に職員に配布し、自身の行動を振り返る<br>【年間2回（前期 1 回 後期1回）】                   |
|        | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                               | 134 | 〔地域活性化の取り組み〕 地域行事（まちづくり活動なども含め）への参加や共同行事の開催の企画など、地域活性化を目的とした活動の実践                      | 南あわじ市社会福祉法人連絡協議会の活動に参画し、他法人や地域と連携した活動を実践する<br>【年間4回（前期2回 後期2回）】            |

令和 8 年度事業計画書

|                                                                                        |                                                         |     |                                                                           |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 幼<br>老<br>複<br>合<br>型<br>う<br>い<br>ず<br>デ<br>イ<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>セ<br>ン<br>タ<br>ー | 【所在地】 兵庫県南あわじ市松帆高屋乙158-1<br>【事業内容】 老人デイサービス<br>【定員】 24人 |     |                                                                           |                                                                       |
|                                                                                        | 経営目標                                                    | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                    |
|                                                                                        | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                 | 112 | 〔感染症対策の強化〕 感染症の予防・拡大防止のためのマニュアルに基づいた予防対策と必要な薬品や機材の整備                      | 嘔吐処理セットの備品チェックを行う<br>【年間12回（前期 6回 後期 6回）】                             |
|                                                                                        | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                 | 113 | 〔発生時の訓練〕 応急処置（ああかいかいほちょうれんこう）、災害時等の避難、感染症対応などの訓練の実施                       | 年間計画をもとに、月に2種類の訓練を行う<br>【年間24回（前期12回 後期12回）】                          |
| 多<br>夢<br>デ<br>イ<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>セ<br>ン<br>タ<br>ー                               | 39.養成校・福祉を目指す学生との「信頼」の構築                                | 138 | 〔実習に対する丁寧な対応〕 福祉を目指す学生の「実習」に対し、明確な目標と適切な指導の下、将来の理想の姿に迎えるように援助し、「信頼」の関係を築く | ほっとかへんネットの実習受け入れを行う<br>【年間 1回 （前期0回 後期1回）】                            |
|                                                                                        | 【所在地】 神戸市垂水区多聞台4-4-50<br>【事業内容】 老人デイサービス<br>【定員】 10人    |     |                                                                           |                                                                       |
|                                                                                        | 経営目標                                                    | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                    |
|                                                                                        | 36.保護者との「信頼」の構築                                         | 118 | 〔保護者、地域への説明〕 法人が提供する保育・介護・障害福祉サービス内容について、保護者や地域住民等に対して説明する機会を設ける          | 地域向けの体操教室を実施<br>【年間 12回 （前期6回 後期6回）】                                  |
|                                                                                        | 36.保護者との「信頼」の構築                                         | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進       | 定期的に職員会議を開催し、部署内での意見交換、情報周知、ケアの統一、生産性向上を図る<br>【年間 6 回（前期 3 回 後期 3 回）】 |
|                                                                                        | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                 | 108 | 〔虐待を発生させない体制づくり〕 虐待を発生させないことを目的にチェックリストの活用等、職員が自己の支援について振り返る機会の提供         | チェックリストを活用して職員の意識や気づきを高め、介護の見直しや改善を行う<br>【年間 6 回（前期 3 回 後期 3 回）】      |

令和 8 年度事業計画書

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                           |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 小花規の模<br>森特養                                                      | 【所在地】神戸市垂水区名谷町1941-1<br>【事業内容】特別養護老人ホーム、老人短期入所<br>【定員】（特養）29人、（ショート）10人                                                                                                                                   |     |                                                                           |                                                                                 |
|                                                                   | 経営目標                                                                                                                                                                                                      | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                              |
|                                                                   | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                     | 101 | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                       | 定期的に特養会議やユニット会議を開催し、ユニット内での意見交換、情報周知、ケアの統一、生産性向上を図る<br>【年間12回（前期6回 後期6回）】       |
|                                                                   | 35.子ども・高齢者・障害者との「信任」の構築                                                                                                                                                                                   | 105 | 〔受容的環境の確立〕 人的・物的両面において、受容的環境を確立し、子ども・高齢者・障害者が信頼感と安心感を持って生活出来ているかの検証・改善と報告 | その人らしい居室空間の整備や、安心できる共同生活フロアの環境整備を日常的に行い、TCの機会を用いて見直し・改善を図る<br>【年間1回（前期0回 後期1回）】 |
|                                                                   | 36.保護者との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                           | 117 | 〔保護者等のニーズの把握・理解〕 保護者や家族の声を聞き満足度を把握し、職員参加の下、保育・介護・障害福祉サービス改善の取り組みを推進       | ご家族等向けに満足度やサービス内容についてのアンケートを実施し、サービス内容の見直しを図る<br>【年間1回（前期0回 後期6回）】              |
| L<br>生活介護<br>花の森<br>i就労支援<br>n<br>k<br>t<br>多<br>r<br>e<br>夢<br>e | 【所在地】（生活介護）神戸市垂水区名谷町1941-1 （森のおうち 就労B）神戸市垂水区南多聞台4-4-6-2（リンクツリー 就労B）神戸市中央区御幸通8丁目<br>【事業内容】障害福祉サービス<br>【定員】（生活介護）20人、（森のおうち 就労B）10人、（リンクツリー 就労B）10人<br>【特記事項】（リンクツリー）定休日：日曜日・祝日・土曜日（第1・3・5）、サービス提供時間：9時～20時 |     |                                                                           |                                                                                 |
|                                                                   | 経営目標                                                                                                                                                                                                      | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                   | 計画                                                                              |
|                                                                   | 34. 職員・職員の家族との「信頼」の構築                                                                                                                                                                                     | 99  | 〔意欲ある職場環境〕 定期的な個別面接や、会議等で職員に意見を求めるなど、意欲ある職場環境づくりの推進                       | 定期的な職員会議を開催し、部署内での意見交換、情報周知、ケアの統一、生産性向上を図る<br>【年間12回（前期6回 後期6回）】                |
|                                                                   | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                                                            | 128 | 〔地域貢献事業の推進〕 社会福祉事業以外の地域における多様（福祉ニーズ以外）な生活課題等、公益的取り組みの実践                   | 森のおうち、Link treeの2か所で新しく学習支援を実施する<br>【今年度年間2回（前期1回 後期1回）】                        |
|                                                                   | 37.地域との「信認」の構築                                                                                                                                                                                            | 132 | 〔地域との連携〕 地域における社会問題や地域の課題等の解決に向け、民生・児童委員や自治会、地域団体等との定期的な連携及び具体的な取り組みの実践   | 自立支援協議会と連携し、地域ニーズを探る機会としたり、それに対して団体や事業所として何が出来るか考える機会を持つ<br>【年間4回（前期2回 後期2回）】   |

令和 8 年度事業計画書

|                                                |                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研<br>修<br>委<br>員<br>会                          | 【経営方針】 ■「論理の展開」を体験し、知性（認知能力）を高めよう<br>■多様な関わりの中で「成功」と「失敗」を体験し、感性（非認知能力）を培おう<br>【特記事項】 研修費（1,500千円）                          |                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|                                                | 経営目標                                                                                                                       | No.                                        | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                                          | 計画                                                                                                                                         |
|                                                | 1.専門知識・技術を高める<br>2.創造力を培う<br>3.論理的思考を培う<br>4.継続性を培う                                                                        | 8                                          | 〔フィードバック研修の企画・実施〕 人材定着・育成を目的として、成長していることに対してのフィードバックと、自信と喜びにつながる研修の企画・運営                                         | フィードバック研修及びパワーアップ研修（アドバイザー含む）<br>における階層別研修テーマを検討する<br>【年間1回 （前期1回 後期0回）】                                                                   |
|                                                | 5.コミュニケーションスキルを培う<br>6.リーダーシップを培う<br>7.公共心を培う<br>8.ルール・規範意識を高める<br>9.他者理解力を高める<br>10.忍耐力を培う<br>11.意欲を高める<br>12.アイデンティティを築く | 9<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>6 | 〔パワーアップ研修の企画・運営〕 後輩や部下の人材定着・育成を目的とした、先輩や上司の関わりについてのスキルを学ぶ研修の企画・運営<br><br><br><br>〔非正規職員研修の企画・運営〕 非正規職員集合研修の企画・運営 | 後輩や部下の人材定着・育成を目的とした、先輩や上司の関わりについて振り返る機会をつくる<br>【年間1回 （前期1回 後期0回）】<br><br><br><br><br><br><br>非常勤の方のスキルアップにつながる研修会の実施<br>【年間1回 （前期1回 後期0回）】 |
| 人<br>財<br>確<br>保<br>・<br>定<br>着<br>委<br>員<br>会 | 【経営方針】 ■学習と成長の仕組みを構築し、組織を活性化させよう<br>【特記事項】 活動費（150千円）                                                                      |                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|                                                | 経営目標                                                                                                                       | No.                                        | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                                          | 計画                                                                                                                                         |
|                                                | 13.良質な人材を確保する<br>14.上司、部下、スタッフ<br>同士の関わりの充実                                                                                | 19                                         | 〔説明会の企画・運営〕 効果的な「人材確保」を目的とした採用ツール等の工夫                                                                            | 中学・高校世代を対象とした福祉の魅力発信の催しを開催する<br>【年間 2 回 （前期 0 回 後期 2 回）】                                                                                   |
|                                                |                                                                                                                            | 21                                         | 〔健全な職場風土の確立〕 人材定着を目的とした、クラブ活動やレクリエーション等の企画・運営                                                                    | 定期的なレクリエーション活動を実施する<br>【年間 6 回 前期 3 回 後期 3 回】<br><br>サポーティング制度にて、相談できる機会を設ける<br>【新任職員 1 人に対して、年間 4 回 （前期 2 回 後期 2 回）】                      |

令和 8 年度事業計画書

|                                 |                                                                        |     |                                                                                            |                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 質<br>の<br>向<br>上<br>委<br>員<br>会 | 【経営方針】 ■自分の能力を精一杯使い、子ども・高齢者・障害者、保護者の方々にお返しをしよう                         |     |                                                                                            |                                                                            |
|                                 | 経営目標                                                                   | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                    | 計画                                                                         |
|                                 | 20.受容的環境の確立<br>21.「自分らしく主体として生きること」を目指す保育・介護・障害福祉サービスの提供               | 55  | 〔保育・介護・障害福祉サービスに関する情報提供〕 保育・介護・障害福祉サービスの内容や情報を子ども・高齢者・障害者に対し”みえる化”を図り、積極的な説明及び発信           | 自施設にあった「成長の共有」の機会を設け教育の意図を発信していく（保育）<br><br>【年間2回（前期 1 回、後期 1 回）】          |
|                                 | 22.「将来」へつなぐ保育・介護・障害福祉サービスの提供                                           | 55  | 〔保育・介護・障害福祉サービスに関する情報提供〕 保育・介護・障害福祉サービスの内容や情報を子ども・高齢者・障害者に対し”みえる化”を図り、積極的な説明及び発信           | 活動報告とその効果について委員会内で共有及び事業所内での掲示やSNS等で発信する<br><br>【年間 1 1 回 （前期 5 回、後期 6 回）】 |
| 地<br>域<br>貢<br>献<br>委<br>員<br>会 | 【経営方針】 ■地域課題を把握し、多様なニーズに対応できる「福祉の総合的な拠点」になろう<br>【特記事項】 地域貢献活動（8,800千円） |     |                                                                                            |                                                                            |
|                                 | 経営目標                                                                   | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                    | 計画                                                                         |
|                                 | 23.連携によるニーズの把握とスキルの獲得                                                  | 68  | 〔災害支援（DWAT）〕 社会福祉法人連絡協議会や行政との連携のもと、災害時対応協定、福祉避難所の備えなど、地域住民の安全・安心な生活の確保に努めるなどのスキルの習得        | 定期的にDWATに関する情報を共有する場面をつくる<br><br>【年間 2 回（前期 1 回、後期 1 回）】                   |
|                                 | 25.施設主義から機能主義へ                                                         | 74  | 〔地域への発信〕 地域との様々な関わりを”みえる化”して積極的に発信し、私達の活動の理解を深めることを目的にHPの内容の定期的な更新と、人材確保採用ツール作成への参画        | 地域広報誌の作成と配布を行う<br><br>【年間 4 回（前期 2 回、後期 2 回）】                              |
|                                 |                                                                        | 77  | 〔地域ニーズの把握と対応〕 地域住民のニーズ把握とその対応、また、新たな福祉需要への対応住民と共に地域課題を解決するための機会の設定を法人内施設において実践できるようノウハウの確立 | 業務のなかで、意識して地域と関わる活動を行うようにし、CSWPを作成し蓄積していく<br><br>【年間 2 回（前期 1 回、後期 1 回）】   |

令和 8 年度事業計画書

|                                                          |                                                                                                                |     |                                                                                          |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共<br>生<br>社<br>会<br>の<br>創<br>造<br>委<br>員<br>会           | 【経営方針】 ■共生社会の構築と福祉教育の推進をしよう                                                                                    |     |                                                                                          |                                                                                              |
|                                                          | 経営目標                                                                                                           | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                  | 計画                                                                                           |
|                                                          | 26.幼老障共生社会の再構築                                                                                                 | 79  | 〔幼老共生の研究〕 「幼老障共生」の意義（子どもにとって・高齢者にとって・障害者にとって）を確立することを目的に、法人内研修の企画・運営とそれを説明する成果物の作成（報告含む） | 新たな視点も大切にしながら実践を通して“互いにメリットがある”ということを軸に対話を深めていく<br>【年間5回（前期 2 回、後期 2 回）】                     |
|                                                          | 27.福祉教育の推進                                                                                                     | 83  | 〔地域での福祉の推進〕 法人内各施設が、出前授業等の学校教育への協力、ボランティアの受入れ等、福祉マンパワーの養成や住民参加による取り組みを行うための情報提供などの支援     | まちかど学習室やコベカツ、ボランティアの受け入れ、こどもふくしだよりの有効活用を通して、学生が福祉の仕事を身近に感じる機会作りを考える<br>【年間2回（前期 1 回、後期 1 回）】 |
| リ<br>ス<br>ク<br>マ<br>ネ<br>ジ<br>メ<br>ン<br>ト<br>委<br>員<br>会 | 27.福祉教育の推進                                                                                                     | 84  | 〔福祉に対する理解の促進〕 地域住民の福祉に対する理解を促進するために、法人内各施設が講習会、講演会、勉強会等の実施と情報提供                          | 各施設から地域に向けての発信方法を探り、施設同士で情報交換を行う<br>【年間12回（前期 5 回、後期5回）】                                     |
|                                                          | 【経営方針】 ■安全性を高め、安心して頼られる存在になろう<br>【特記事項】 遠藤メソッド（2,000千円）                                                        |     |                                                                                          |                                                                                              |
|                                                          | 経営目標                                                                                                           | No. | 各会議体・委員会・担当者の役割業務（重点目標）                                                                  | 計画                                                                                           |
|                                                          | 28.予防（発生確率の低減）する<br>29.被害規模(ダメージ)を小さくする<br>30.クライシスマネジメント<br>31.人格権侵害をなくす（人権の尊重）<br>32.個人情報の保護<br>33.経済的被害に備える | 28  | 〔システム整備と改善・周知〕 保育・介護・障害福祉サービス提供に際しての安全性を確保することを目的として、実用的なマニュアルの策定と定期的な見直し及び法人内各施設に周知徹底   | 品質パトロール・実施パトロールの周知、理解を行い、パトロールを各施設にて実施していく<br>【年間24回 前期12回、後期12回】                            |
|                                                          |                                                                                                                | 29  | 〔BCM〕 保育・介護・障害福祉サービス提供を継続するための体制を整えることを目的に、事業継続計画（BCP）の策定と訓練及びその改善                       | シナリオブラインド型ロールプレイ訓練の実施（前期1回）、非常食提供の訓練（後期1回）を行う。<br>【年間各1回】                                    |
|                                                          |                                                                                                                | 28  | 〔想定外をなくす〕 ヒヤリハット、KYT等を通じ、事故・怪我・コンプライアンス違反などの”抽出と気づき”の共有と法人内各施設への周知徹底                     | ヒヤリハットを集計し、事故報告書の要因分析に沿ったケーススタディを実施する<br>【年間12回、前期6回、後期6回】                                   |